



SOSNOWIECKI SZPITAL  
MIEJSKI SP. Z O.O.  
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY  
W SĄDZIE REJONOWYM  
KATOWICE-WSCHÓD  
W KATOWICACH  
WYDZIAŁ VIII  
GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU  
SĄDOWEGO POD  
NUMEREM  
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY  
114 952 000,00ZŁ

### DYREKTOR

Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji

### OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKA PRACY

dla **PIELĘGNIAREK** w Oddziałach Szpitalnych oraz Zakładzie  
Opiekuńczo Leczniczym

#### 1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie/wyższe
- Prawo wykonywania zawodu

#### 2. Wymagania dodatkowo oceniane:

- Szkolenia specjalizacyjne
- Kursy kwalifikacyjne
- Kursy specjalistyczne i doksztalcające

#### 3. zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- Monitorowanie stanu pacjenta
- Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych
- Planowanie i realizacja opieki pielęgniarskiej
- Wykonywanie zleceń lekarskich

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys-currículum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

#### 5. Oferujemy:

- Korzystne warunki finansowe;
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- Wsparcie ze strony współpracowników;
- Nowoczesne i komfortowe miejsce pracy;

#### Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Kancelarii budynku przy ul. Zagadłowicza 3, (I piętro, budynek B, pokój nr 27).- pocztą na adres szpitala z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko Pielęgniarka”

- pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@szpital.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@szpital.sosnowiec.pl)

#### Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji z siedzibą w Sosnowcu; 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1; e-mail: [sekretariat@szpital.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@szpital.sosnowiec.pl) centrala tel.: 32 41 30 100

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji e-mail: [iodo@szpital.sosnowiec.pl](mailto:iodo@szpital.sosnowiec.pl)

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia, prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z procedurą rekrutacji obowiązującą w Szpitalu).

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

Jeśli wyraża Pani/Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

ZUPOWAZNIENIA DYREKTORA  
KIEROWNIK  
DZIAŁU KADR I PŁAC

*mgr Izabela Szewczyk*